



Cara Pembayaran BPI (BSM Pembayaran Institusi) EDUPAY

1. Cara pembayaran di Teller BSM

1. Mengisi slip bayar tagihan dengan mencantumkan Nama siswa dan Nomor tagihan (kode institusi dan Invoice)
Contoh : 5035(Kode Institusi UNIVERSITAS WIRALODRA INDRAMAYU) 4455 (INVOICE)
2. Melakukan pembayaran di teller BSM.
3. Menerima slip bukti pembayaran.

2. Cara pembayaran di Mesin ATM Bank Syariah Mandiri

1. Pilih menu utama
2. Pilih menu **Pembayaran/ Pembelian**
3. Pilih menu **Akademik**
4. Input rekening tujuan dengan mengisi:
 - a. Ketik kode Institusi/ Sekolah : **5035 (UNIVERSITAS WIRALODRA INDRAMAYU)**
 - b. Ketik Kode Invoice : **4455**
 - c. Maka rekening tujuan akan muncul Sbb: Contoh: **5035 4455**
Kemudian pilih **benar**
5. Menu ini akan menunjukkan lembar konfirmasi transfer dimana akan tertera Nama Siswa dan Nominal Tagihan yang harus dibayar
Konfirmasi Pembayaran Institusi : **UNIVERSITAS WIRALODRA INDRAMAYU**
No. Invoice : 4455 (CONTOH)
Nama Mahasiswa : Taufik Rhahmat Hidayat
Total Tagihan : 2.000.000 IDR

6. Tekan **Benar** untuk memproses pembayaran hingga berhasil

3. Cara pembayaran di Mandiri Syariah Mobile (MSM)

1. Pilih menu utama
2. Pilih menu **Pembayaran**
3. Pilih menu **Institusi/Akademik /wakaf**
4. Pilih Nomor rekening yang digunakan untuk pembayaran
5. Input rekening tujuan/institusi dengan mengisi :
 - a. Ketik/ Pilih kode/nama Institusi : **5035 (UNIVERSITAS WIRALODRA INDRAMAYU)**
 - b. Masukkan No Invoice : **4455 (CONTOH)**
6. Masukkan PIN
7. Menu ini akan menunjukkan lembar konfirmasi transfer dimana akan tertera Nama Siswa dan Nominal Tagihan yang harus dibayar
Nasabah Yth anda akan melakukan pembayaran **UNIVERSITAS WIRALODRA INDRAMAYU** atas nama Taufik Rhahmat Hidayat dengan No Invoice 4455 sebesar Rp 2.000.000. Apabila anda setuju , silahkan tekan” selanjutnya”
8. Tekan **Selanjutnya** untuk memproses pembayaran hingga berhasil.

4. Cara pembayaran di Internet Banking (BSM Net)

1. Buka website <https://bsmnet.syariahamandiri.co.id/>, masukkan user-ID dan password anda
2. Pilih menu payment / pembayaran
3. Isi aplikasi pembayaran :
 - a. Pilih sumber rekening yang akan di gunakan tabungan atau giro.
 - b. Pilih Jenis pembayaran Institusi
 - c. Isi Nama Lembaga : **UNIVERSITAS WIRALODRA INDRAMAYU**
 - d. Masukkan No. Invoice
4. Klik/Pilih **verifikasi aplikasi pembayaran**
5. Pastikan data sesuai dan lakukan otorisasi dengan menginput TAN serta pin otorisasi anda.
6. Pada tampilan transaksi pembayaran dapat dijadikan sebagai bukti transfer anda.



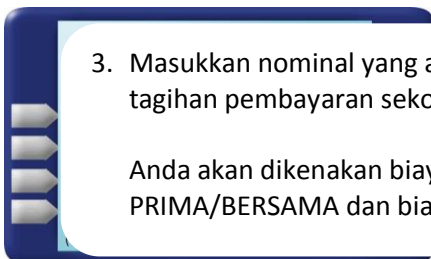
Cara pembayaran di Mesin ATM Bersama & Mandiri



1. Pilih Menu Transfer



2. Input rekening tujuan dengan mengisi:
- Ketik kode Bank Syariah Mandiri : **451**
 - Ketik kode pembayaran pendidikan : **900**
 - Ketik kode **UNIVERSITAS WIRALODRA INDRAMAYU: 5035**
 - Ketik Kode Invoice : **4455 (CONTOH)**
- Maka rekening tujuan akan muncul Sbb: Contoh : **451-900-5035- 4455**



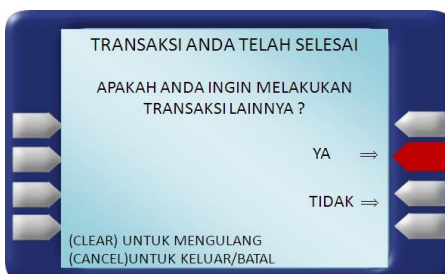
3. Masukkan nominal yang akan dibayarkan, sesuai dengan tagihan pembayaran sekolah (tidak boleh kurang atau lebih)
- Anda akan dikenakan biaya transfer antar bank di jalur ATM PRIMA/BERSAMA dan biaya administrasi EDUPAY.



4. Pilih jenis rekening Tabungan atau Giro.



5. Menu ini akan menunjukkan apakah jumlah yang akan ditransfer telah sama dengan tagihan institusi atau sekolah (data sebelum nama VS Jumlah).
Jika nominalnya berbeda, maka pilih Tidak dan ulangi proses dari awal dengan memasukkan jumlah yang sama dengan tagihan.



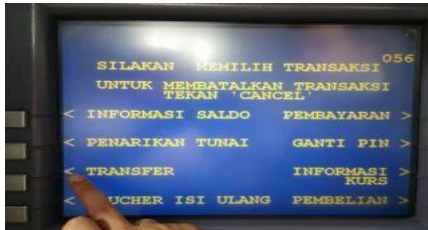
6. Transaksi anda telah selesai.



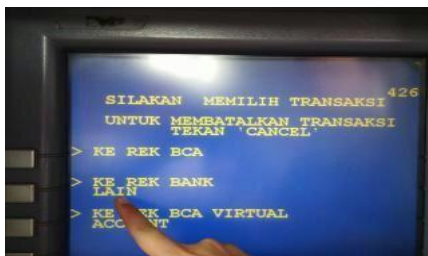
Cara pembayaran di Mesin ATM Prima (BCA)



1. Pilih menu transaksi lainnya



2. Pilih menu transfer



3. Pilih menu Ke Rek Bank Lain



4. Masukkan terlebih dahulu kode BSM 451



5. Masukkan nominal yang akan dibayarkan, sesuai dengan tagihan pembayaran sekolah (Tidak boleh kurang atau lebih).

Anda akan dikenakan biaya transfer antar bank di jalur ATM PRIMA/BERSAMA dan biaya administrasi EDUPAY.



6. Input rekening tujuan dengan mengisi:
 - a. Ketik kode pembayaran pendidikan: **900**
 - b. Ketik kode Institusi **UNIVERSITAS WIRALODRA INDRAMAYU :5035**
 - c. Ketik Kode Invoice : **4455**
Maka rekening tujuan akan muncul Sbb :
Contoh : **90050354455**



7. Menu ini akan menunjukkan apakah jumlah yang akan ditransfer telah sama dengan tagihan institusi atau sekolah (data sebelum nama VS Jumlah).

Jika nominalnya berbeda, maka pilih Tidak dan ulangi proses dari awal dengan memasukkan jumlah yang sama dengan tagihan.