

# **STANDAR INTERNAL UNIVERSITAS WIRALODRA (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA**

Jl. Ir. H. Juanda Km.3, Indramayu. Telp. (0234) 275946

2017

No. Dokumen	SM-Uw/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	02/1 September 2017
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



**STANDAR INTERNAL  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM-Uw/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	02/1 September 2017
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR INTERNAL (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suwardi, MPd.	Kabid SPMI		
Pemeriksaan	DR. Asep Suherman, Ir., MP.	Wk. Rektor I		
Persetujuan	Wawan Gunawan, Ir.	Sek. LPM		
Penetapan	DR. Ujang Suratno, SH., MSi.	Rektor		
Pengendalian	H. Pandu Sumarna, Ir., MP.	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM-Uw/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	02/1 September 2017
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## DAFTAR ISI :

Bab	Judul	Halaman
1.	Standar Identitas.....	1
2.	Standar Penyusunan Kurikulum.....	6
3.	Standar Evaluasi Kurikulum.....	11
4.	Standar Suasana Akademik.....	16
5.	Standar Kerjasama.....	21
6.	Standar Sistem Informasi.....	27
7.	Standar Reviewer Internal Penelitian.....	32
8.	Standar Pengajuan Usulan Penelitian Internal dan Eksternal.....	37
9.	Standar Kerjasama Penelitian.....	42
10.	Standar Publikasi Penelitian.....	48
11.	Standar Pencegahan dan Penanganan Plagiarisme.....	53
12.	Standar Pelaksanaan Monev Penelitian.....	58
13.	Standar Visi dan Misi .....	64
14.	Standar Kemahasiswaan.....	71

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/01/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2017
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## **STANDAR IDENTITAS (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/01/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2017
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR IDENTITAS (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suwardi, MPd.	Kabid SPMI		
Pemeriksaan	DR. Asep Suherman, Ir., MP.	Wk. Rektor I		
Persetujuan	Wawan Gunawan, Ir.	Sek. LPM		
Penetapan	DR. Ujang Suratno, SH., MSi.	Rektor		
Pengendalian	H. Pandu Sumarna, Ir., MP.	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/01/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2017
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## A. ISTILAH DAN DEFINISI

1. Merancang Standar Identitas adalah olah pikir untuk menghasilkan standar identitas yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Wiralodra. Kegiatan ini berupa elaborasi dan atau penjabaran dari Standar Mutu Universitas Wiralodra yang terdiri dari 8 Standar Nasional Pendidikan, 8 Standar Nasional Penelitian, 8 Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat, ditambah beberapa Standar Internal Universitas Wiralodra;
2. Merumuskan Standar Identitas adalah menulis isi standar identitas ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh;
3. Menetapkan Standar Identitas adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar identitas sehingga standar indentitas dinyatakan berlaku;
4. Studi pelacakan adalah studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/membuat draf standar identitas;
5. Uji publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draf standar identitas sebelum ditetapkan sebagai standar identitas;

## B. RASIONAL

Identitas atau *identity* secara sederhana dapat diartikan sebagai jati diri, tanda pengenal, atau sekumpulan unsur yang secara bersamaan mampu mencitrakan tentang siapa dan/atau apa. Pengertian yang sederhana tersebut memperlihatkan betapa pentingnya sebuah identitas baik bagi seseorang maupun sebuah institusi.

Untuk perguruan tinggi, identitas tidak lain adalah karakteristik essensial dan khas yang melekat pada institusi tersebut sehingga mampu mencitrakan dan membedakannya dengan institusi serupa lainnya. Karakteristik ini terdiri dari sejumlah unsur atau elemen yang harus dipenuhi setiap perguruan tinggi dalam menjalankan pelayanan pendidikan tinggi kepada masyarakat. Karakteristik tersebut dapat berupa sejumlah elemen baik yang bersifat administratif maupun substansial. Karakteristik yang membentuk jati diri atau identitas setiap perguruan

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/01/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2017
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

tinggi ini perlu ditetapkan, dikelola dan dikembangkan dalam sebuah standar mutu sebagai bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (SPMI).

Agak berbeda dari standar mutu lainnya, standar identitas perguruan tinggi sebenarnya dapat menjadi semacam ‘payung’ bagi beragam standar mutu lainnya. Hal ini dikarenakan standar identitas akan lebih banyak berisi tentang berbagai aspek substansial yang sangat fundamental bagi suatu perguruan tinggi. Standar mutu tentang identitas perguruan tinggi akan menjadi dasar dan arah bagi seluruh unit kerja di dalam lingkungan suatu perguruan tinggi untuk meningkatkan mutunya secara utuh, menyeluruh dan berkelanjutan. Dengan demikian, standar mutu ini seyogyanya harus selalu menjadi acuan bagi perumusan dan pengelolaan berbagai standar mutu lainnya di dalam SPMI.

### **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

Standar Identitas Universitas Wiralodra berisi :

1. Visi, misi dan tujuan ;
2. Statuta, Rencana Induk Pengembangan (RIP), Rencana Strategis (Renstra) ;
3. Kode etik sivitas akademika ;
4. Nama, lambang/logo, stempel dan motto.

### **D. STRATEGI**

1. Universitas Wiralodra menyelenggarakan lokakarya penyeragaman penggunaan dan/atau penulisan atribut lembaga seperti nama, alamat, lambang/logo, stempel, dan lain-lain dengan mengacu kepada visi, misi dan tujuan Universitas Wiralodra;
2. Direktur Pascasarjana, Dekan, Ketua Program Studi, Ketua Lembaga serta Kepala Unit Pelaksana Teknis lainnya melakukan koordinasi dengan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa untuk melaksanakan program Rektor tersebut.



No. Dokumen	SM/Uw-Pd/01/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	01/1 September 2017
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

#### **E. INDIKATOR**

Terjadinya keseragaman dalam penggunaan dan/atau penulisan atribut lembaga seperti nama, alamat, lambang/logo, stempel, dan lain-lain.

#### **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Rektor sebagai pimpinan perguruan tinggi ;
2. Direktur pascasarjana sebagai pimpinan program pascasarjana ;
3. Dekan sebagai pimpinan fakultas ;
4. Ketua program studi sebagai pimpinan program studi ;
5. Ketua lembaga dan unit pelaksana teknis lainnya ;
6. Ketua lembaga penjaminan mutu sebagai koordinator.

#### **G. REFERENSI**

1. Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang - undang Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Permendikbud Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016, Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu “Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi” 2016;
8. Tim Pengembangan SPMI-PT Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi”, Dirjen Dikti, 2016.

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/02/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



# **STANDAR PENYUSUNAN KURIKULUM (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/02/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR PENYUSUNAN KURIKULUM (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suwardi, MPd.	Kabid SPMI		
Pemeriksaan	DR. Asep Suherman, Ir., MP.	Wk. Rektor I		
Persetujuan	Wawan Gunawan, Ir.	Sek. LPM		
Penetapan	DR. Ujang Suratno, SH., MSi.	Rektor		
Pengendalian	H. Pandu Sumarna, Ir., MP.	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/02/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **A. ISTILAH DAN DEFINISI**

1. Merancang standard adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal
2. Menetapkan standar adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku.
3. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi
4. Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
5. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor
6. Studi Pelacakan adalah studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draf standar.
7. Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draf standar sebelum ditetapkan sebagai standar.

## **B. RASIONAL**

Amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 35 ayat 2 tentang kurikulum menyebutkan bahwa Kurikulum Pendidikan Tinggi dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan.

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/02/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), sebagaimana diatur dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Pasal 1, menyatakan kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. Kurikulum pendidikan tinggi merupakan program untuk menghasilkan lulusan, sehingga program tersebut seharusnya menjamin agar lulusannya memiliki kualifikasi yang setara dengan kualifikasi yang disepakati dalam KKNI.

Kurikulum Universitas Wiralodra merupakan amanah institusi yang harus senantiasa diperbaharui sesuai dengan perkembangan kebutuhan dan IPTEK yang dituangkan dalam Capaian Pembelajaran. Universitas Wiralodra sebagai penghasil sumber daya manusia terdidik perlu mengukur lulusannya, apakah lulusan yang dihasilkan memiliki ‘kemampuan’ setara dengan ‘kemampuan’ (capaian pembelajaran) yang telah dirumuskan dalam jenjang kualifikasi KKNI

### **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

1. Setiap prodi menyusun kurikulum berdasarkan : Visi, Misi dan Tujuan Unwir, Kepentingan stakeholders, KKNI dan Peraturan dan perundangan yang berlaku
2. Setiap prodi harus memasukkan mata kuliah penciri nasional (pendidikan agama, kewarganegaraan, dan bahasa indonesia) dan matakuliah institusi; bahasa Inggris, Kewirausahaan dan Pendidikan Lingkungan Hidup

### **D. STRATEGI**

Direktur Pascasarjana, Dekan dan Ketua Program Studi melaksanakan sosialisasi kurikulum kepada semua dosen

### **E. INDIKATOR**

1. Persentase prodi yang melaksanakan lokakarya penyusunan kurikulum KKNI dengan melibatkan stakeholders
2. Persentase prodi yang telah memiliki kurikulum berbasis KKNI
3. Persentase prodi yang memasukkan mata kuliah penciri nasional dan institusi

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/02/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Direktur sebagai pimpinan PPs
2. Dekan sebagai pimpinan fakultas
3. Ketua Prodi sebagai pimpinan program studi
4. Dosen dan tenaga kependidikan

## **G. REFERENSI**

Untuk melengkapi standar ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang - undang Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Permendikbud Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016, Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu “Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi” 2016;
8. Tim Pengembangan SPMI-PT Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi”, Dirjen Dikti, 2016.
9. Panduan Akademik Universitas Wiralodra tahun 2016

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/03/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober



# **STANDAR EVALUASI KURIKULUM (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/03/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR EVALUASI KURIKULUM (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suwardi, MPd.	Kabid SPMI		
Pemeriksaan	DR. Asep Suherman, Ir., MP.	Wk. Rektor I		
Persetujuan	Wawan Gunawan, Ir.	Sek. LPM		
Penetapan	DR. Ujang Suratno, SH., MSi.	Rektor		
Pengendalian	H. Pandu Sumarna, Ir., MP.	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017



No. Dokumen	SM/Uw-Pd/03/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## A. ISTILAH DAN DEFINISI

1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi
2. Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
3. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor
4. Studi Pelacakan adalah studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draf standar.
5. Evaluasi kurikulum adalah proses pemeriksaan sistematis terhadap peristiwa yang terjadi pada waktu suatu kurikulum dilaksanakan dan akibat dari pelaksanaan pengembangan kurikulum tersebut.

## B. RASIONAL

Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan Universitas Wiralodra dalam menyediakan pelayanan pendidikan yang unggul dan kompetitif di berbagai bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, diperlukan ketersediaan kurikulum yang mampu mengakomodasi semua tuntutan dari kalangan profesi, pengguna lulusan maupun masyarakat umum. Terjadinya perkembangan ilmu pengetahuan dan perubahan kebutuhan dari dunia profesi, pengguna lulusan, dan masyarakat mengakibatkan perlunya universitas untuk secara periodik dan terus menerus melakukan evaluasi, koreksi, dan peningkatan mutu kurikulum.

Agar penjaminan mutu kurikulum melalui proses evaluasi, koreksi, dan pengembangan tersebut berjalan secara sistematis dan teratur dengan hasil yang memuaskan para

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/03/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

pemangku kepentingan, diperlukan ukuran, patokan, spesifikasi sebagai tolok ukurnya. Hal ini mengakibatkan adanya kebutuhan untuk menetapkan Standar Evaluasi Kurikulum yang akan menjadi tolok ukur baik bagi pimpinan fakultas, program studi, maupun dosen yang bertanggungjawab dalam perannya sebagai perancang, penilai, dan pembaharu atau pengembang kurikulum.

### **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

1. Direktur Pascasarjana, Dekan dan Ketua Program Studi membentuk tim kurikulum dari unsur dosen dengan tugas utama mengevaluasi dan mengembangkan mutu kurikulum 2 (dua) tahun sekali.
2. Ketua Tim evaluasi kurikulum bertugas
  - (a) mengidentifikasi dan menganalisis berbagai faktor yang mempengaruhi kelayakan dan perkembangan kurikulum
  - (b) membuat rencana untuk mewujudkan perubahan atau perbaikan kurikulum
  - (c) menyiapkan, merancang, melaksanakan, dan memantau rencana evaluasi dan pengembangan kurikulum.
3. Tim evaluasi kurikulum harus melibatkan atau mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan didahului dengan studi pelacakan lulusan.

### **D. STRATEGI**

1. Direktur Pascasarjana, Dekan dan Ketua Program Studi membina hubungan dengan organisasi profesi, alumni, pemerintah, dan dunia usaha.
2. Direktur Pascasarjana, Dekan dan Ketua Program Studi menyelenggarakan pelatihan bagi tim evaluasi kurikulum

### **E. INDIKATOR**

1. Terbentuknya tim evaluasi kurikulum
2. Tersedianya dokumen evaluasi kurikulum
3. Terdokumen nya siklus PPEPP

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/03/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Direktur sebagai pimpinan PPs
2. Dekan sebagai pimpinan fakultas
3. Ketua Prodi sebagai pimpinan program studi
4. Dosen sebagai tim evaluasi kurikulum

## **G. REFERENSI**

Untuk melengkapi standar ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang - undang Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Permendikbud Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016, Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu “Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi” 2016;
8. Tim Pengembangan SPMI-PT Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi”, Dirjen Dikti, 2016.
9. Panduan Akademik Universitas Wiralodra tahun 2016

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/04/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



**STANDAR SUASANA AKADEMIK  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/04/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR SUASANA AKADEMIK (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suwardi, MPd.	Kabid SPMI		
Pemeriksaan	DR. Asep Suherman, Ir., MP.	Wk. Rektor I		
Persetujuan	Wawan Gunawan, Ir.	Sek. LPM		
Penetapan	DR. Ujang Suratno, SH., MSi.	Rektor		
Pengendalian	H. Pandu Sumarna, Ir., MP.	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/04/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **A. ISTILAH DAN DEFINISI**

Suasana akademik adalah suasana yang mampu menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran

## **B. RASIONAL**

Suasana akademik, seperti halnya komponen-komponen masukan dan proses lainnya, merupakan salah satu komponen yang akan memberikan pengaruh signifikan di dalam menghasilkan kualitas keluaran (lulusan dan lainnya). Suasana akademik memang bukan sebuah komponen fisik yang memiliki dimensi yang bisa diukur dengan suatu tolok ukur yang jelas, namun suasana akademik yang berkualitas akan mampu dikenali dan dirasakan. Suasana akademik menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa maupun sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.

Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka Universitas Wiralodra melalui LPM (Lemabaga Penjaminan Mutu) menetapkan standar suasana akademik yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan universitas, fakultas, program studi, dosen serta tenaga kependidikan yang semuanya bertanggung jawab dalam menciptakan suasana akademik yang kondusif.

## **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

1. Dosen dan tenaga kependidikan menciptakan lingkungan sosial yang kondusif untuk terciptanya atmosfer akademik yang efisien.
2. Dosen dan tenaga kependidikan memberikan lingkungan psikologis kepada mahasiswa, sehingga mendukung proses pembelajaran.
3. Dosen mengembangkan intelektualitas, sikap, dan perilaku mahasiswa.
4. Dosen melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian yang dilakukannya
5. Ketua program studi dan dosen memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mempublikasikan karya ilmiah melalui media ilmiah.

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/04/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

6. Fakultas memberi kemudahan kepada mahasiswa untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan ilmu pengetahuan, baik melalui perpustakaan (jumlah buku dan judul yang memadai, jam pelayanan yang cukup, sistem penelusuran judul elektronik) maupun melalui media elektronik (internet).
7. Fakultas, program studi dan dosen memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler (kunjungan lapangan) yang mampu meningkatkan pemahaman terhadap materi perkuliahan yang diberikan (khususnya untuk mata kuliah keahlian) dan mendorong mereka untuk menghasilkan karya ilmiah.
8. Fakultas, dan program studi secara berkala menyelenggarakan kegiatan seminar, diskusi kelompok bagi dosen maupun mahasiswa.

#### **D. STRATEGI**

1. Pimpinan universitas dan fakultas menyelenggarakan tersedianya sarana dan prasarana pendukung suasana akademik yang kondusif di tingkat universitas dan fakultas.
2. Direktur Pascasarjana, Dekan, dan Ketua Program Studi menyelenggarakan koordinasi dengan dosen dan perwakilan mahasiswa untuk perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pendukung suasana akademik yang kondusif di tingkat fakultas, dan program studi.

#### **E. INDIKATOR**

Diharapkan ada nya peningkatan

1. Jumlah karya ilmiah dosen dan mahasiswa
2. Jumlah kegiatan seminar
3. Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian maupun pengabdian.
4. Sarana prasarana pendukung

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/04/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Rektor
2. Direktur sebagai pimpinan PPs
3. Dekan sebagai pimpinan fakultas
4. Ketua Prodi sebagai pimpinan program studi
5. Dosen dan tenaga kependidikan

## **G. REFERENSI**

Untuk melengkapi standar ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Undang - undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
3. Permendikbud No 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, teknologi dan Pendidikan Tinggi No 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tnggi
6. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu “Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi “2016
7. Tim Pengembangan SPMI-PT Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi”, Dirjen Dikti , 2016.
8. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu “Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi “2016
9. Panduan Akademik Universitas Wiralodra tahun 2016



No. Dokumen	SM/Uw-Pd/05/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



**STANDAR KERJASAMA  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/05/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR KERJASAMA (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suwardi, MPd.	Kabid SPMI		
Pemeriksaan	DR. Asep Suherman, Ir., MP.	Wk. Rektor I		
Persetujuan	Wawan Gunawan, Ir.	Sek. LPM		
Penetapan	DR. Ujang Suratno, SH., MSi.	Rektor		
Pengendalian	H. Pandu Sumarna, Ir., MP.	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/05/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **A. ISTILAH DAN DEFINISI**

Kerjasama dapat dilakukan secara kelembagaan oleh pimpinan universitas, pascasarjana, fakultas dan program studi berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, saling menguntungkan, memperhatikan baik hukum nasional maupun hukum internasional, tidak mengganggu kebijakan pembangunan bangsa, pertahanan dan keamanan nasional

## **B. RASIONAL**

Kerjasama merupakan upaya bersama yang dilakukan dengan sadar dengan saling mendukung dan saling menguatkan sehingga dicapai sinergi yang baik. Adanya sinergi ini dapat ditengarai dengan adanya hasil yang lebih baik bila dibandingkan kalau bekerja sendiri. Kerjasama yang baik adalah kerjasama yang mutualistik atau saling menguntungkan. Agar kerjasama dalam berbagai bidang yang dilakukan perguruan tinggi dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar negeri dapat terlaksana tanpa melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku serta selaras dengan visi dan misi perguruan tinggi yang bersangkutan, maka perlu adanya standar tentang kerjasama dalam dan luar negeri.

## **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

1. Universitas, Pascasarjana, Fakultas dan Program Studi menyelenggarakan kerjasama dengan sektor swasta maupun lembaga pemerintah baik skala nasional maupun internasional.
2. Penyelenggaraan kerjasama dikoordinasikan di Universitas, Pascasarjana, Fakultas dan Program Studi
3. Universitas, Pascasarjana, Fakultas dan Program Studi menetapkan bahwa kerjasama dilaksanakan untuk :
  - a. mendayagunakan sumberdaya yang dimiliki oleh Universitas, Pascasarjana, Fakultas dan Program Studi

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/05/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

- b. meningkatkan kinerja Universitas, Pascasarjana, Fakultas dan Program Studi
  - c. menyediakan akses bagi tenaga dosen untuk dapat mengembangkan diri.
  - d. mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - e. mengembangkan citra Universitas, Pascasarjana, Fakultas dan Program Studi.
  - f. menyediakan akses bagi mahasiswa untuk melakukan kegiatan pembelajaran.
  - g. menciptakan peluang dan akses bagi mahasiswa/lulusan dalam mendapatkan lapangan kerja.
- .
4. Universitas, Pascasarjana, Fakultas dan Program Studi menetapkan bahwa kerjasama dapat dilaksanakan dalam bentuk kegiatan:
    - a. kontrak manajemen,
    - b. penelitian,
    - c. pengabdian kepada masyarakat,
    - d. tukar menukar dosen dan/atau mahasiswa dalam penyelenggaraan kegiatan akademik,
    - e. pemanfaatan bersama sumber daya dalam pelaksanaan kegiatan akademik,
    - f. program pemindahan kredit (transfer of credits),
    - g. penerbitan bersama karya ilmiah,
    - h. penyelenggaraan bersama pertemuan ilmiah atau kegiatan ilmiah
    - i. lain-lain yang dianggap perlu.

#### **D. STRATEGI**

1. Pimpinan Universitas, Pascasarjana, Fakultas dan Program Studi merencanakan, memutuskan dan menyepakati kerjasama dalam dan luar negeri dalam bentuk dokumen nota kesepahaman (memorandum of understanding)

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/05/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

2. Universitas, Pascasarjana, Fakultas dan Program Studi melaksanakan operasionalisasi kerjasama sesuai nota kesepahaman yang telah disepakati

#### **E. INDIKATOR**

1. Kuantitas, kualitas dan variasi kerjasama dalam dan luar negeri semakin meningkat
2. Pihak terkait yang terlibat dalam realisasi dan implementasi kerjasama dalam dan luar negeri semakin banyak

#### **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Rektor
2. Direktur sebagai pimpinan PPs
3. Dekan sebagai pimpinan fakultas
4. Ketua Prodi sebagai pimpinan program studi

#### **G. REFERENSI**

Untuk melengkapi standar ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Undang - undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
3. Permendikbud No 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNi Bidang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, teknologi dan Pendidikan Tinggi No 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tnggi
6. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu “Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi “2016
7. Tim Pengembangan SPMI-PT Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, “Sistem

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/05/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi”, Dirjen Dikti , 2016.

8. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu “Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi “2016
9. Panduan Akademik Universitas Wiralodra tahun 2016

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/06/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



# **STANDAR SISTEM INFORMASI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/06/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR STANDAR SISTEM INFORMASI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suwardi, MPd.	Kabid SPMI		
Pemeriksaan	DR. Asep Suherman, Ir., MP.	Wk. Rektor I		
Persetujuan	Wawan Gunawan, Ir.	Sek. LPM		
Penetapan	DR. Ujang Suratno, SH., MSi.	Rektor		
Pengendalian	H. Pandu Sumarna, Ir., MP.	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINA MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017



No. Dokumen	SM/Uw-Pd/06/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **A. ISTILAH DAN DEFINISI**

Sistem Informasi Manajemen (SIM) perguruan tinggi antara lain adalah :

- a) SIM Akademik
- b) SIM Sumberdaya Manusia
- c) SIM Keuangan
- d) SIM Sarana dan Prasarana
- e) SIM Kemahasiswaan dan Alumni
- f) SIM Perpustakaan.

## **B. RASIONAL**

Sebagaimana Visi Universitas yaitu unggul dan kompetitif di berbagai bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi nilai-nilai Ketuhanan, Kebangsaan, dan kearifan lokal maka sistem informasi manajemen yang terpadu menjadi kebutuhan yang mutlak harus dipenuhi. Sistem informasi manajemen yang baik akan memudahkan pengambilan keputusan yang tepat dan baik pula. Oleh karena itu Universitas menetapkan standar sistem informasi

## **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

1. Universitas, Pascasarjana, Fakultas, Program Studi dan Unit-unit yang lain memiliki dan menerapkan sistem informasi untuk semua bidang yang efektif dan efisien.
2. Universitas, Pascasarjana, Fakultas, Program Studi dan Unit-unit yang lain memiliki dan menerapkan jaringan lokal (Local Area Network-LAN)
3. Universitas, Pascasarjana, Fakultas, Program Studi dan Unit-unit yang lain memiliki dan menerapkan jaringan internet (Wide Area Network).
4. Universitas, Pascasarjana, Fakultas, Program Studi dan Unit-unit yang lain menyediakan fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses.
5. Semua Unit di lingkungan Universitas Wiralodra memelihara sistem informasi yang dimiliki

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/06/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

#### **D. STRATEGI**

Pimpinan Universitas menyelenggarakan tersedianya sarana dan prasarana sistem informasi di tingkat fakultas

#### **E. INDIKATOR**

Tersedia secara fungsional dan terpadu sistim informasi manajemen untuk : akademik, sumberdaya manusia, keuangan, sarana prasarana, kemahasiswaan dan alumni, serta perpustakaan

#### **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Rektor
2. Direktur sebagai pimpinan PPs
3. Dekan sebagai pimpinan fakultas
4. Ketua Prodi sebagai pimpinan program studi

#### **G. REFERENSI**

Untuk melengkapi standar ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Undang - undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
3. Permendikbud No 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNi Bidang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, teknologi dan Pendidikan Tinggi No 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tnggi

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/06/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

6. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu “Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi “2016
7. Tim Pengembangan SPMI-PT Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi”, Dirjen Dikti , 2016.
8. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu “Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi “2016
9. Panduan Akademik Universitas Wiralodra tahun 2016

No. Dokumen	SM/Uw-PI/07/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



**STANDAR REVIEWER INTERNAL  
PENELITIAN  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-PI/07/LPMUNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR REVIEWER INTERNAL PENELITIAN (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Sudirman, S.Pd.,M.Pd	Kapuslit LPPM		
Pemeriksaan	Dr. Ir. Asep Suherman, M.P	Wakil Rektor 1		
Persetujuan	Ir. Yudhi Mahmud, M.P	Ketua LPPM		
Pentetapan	Dr. Ujang Suratno, S.H., M.Si	Rektor		
Pengendalian	Ir. H.Pandu Sumarna, M.P	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM/Uw-PI/07/LPMUNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **A. ISTILAH DAN DEFINISI**

1. Penelitian merupakan kegiatan mencari kebenaran yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Penelitian dasar atau fundamental merupakan penelitian ilmu dasar yang sangat berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
3. Penelitian terapan merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
4. Rekrutmen penilai (reviewer) internal merupakan suatu kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Rekrutmen penilai internal adalah kegiatan rekrutmen penilai (reviewer) internal atau penetapan penilai sesuai dengan pedoman penelitian dari Kemenristekdikti terbaru, yang meliputi kriteria penilai, proses rekrutmen maupun hasil seleksi proses rekrutmen penilai internal.
6. Penelitian pengembangan merupakan kegiatan penelitian pengembangan teknologi atas permintaan masyarakat untuk meningkatkan produk yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan mereka.
7. Standar Reviewer Internal Penelitian yaitu kriteria minimal dari mutu penilai internal penelitian.

## **B. RASIONAL**

Untuk meningkatkan kualitas penelitian di Universitas Wiralodra maka perlu menciptakan proses penelitian yang baik. Salah satu proses pelaksanaan penelitian sebagai mana diatur dalam standar proses penelitian yakni adanya tim reviewer internal terhadap usulan-usulan penelitian yang akan diajukan baik dari

No. Dokumen	SM/Uw-PI/07/LPMUNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

pembiayaan internal maupun pembiayaan eksternal. Oleh sebab itu perlu adanya standar reviewer internal yang berlaku di Universitas Wiralodra.

### **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

1. LPPM menetapkan persyaratan reviewer Internal yang berlaku di Universitas Wiralodra selama satu periode penelitian dengan ketentuannya yakni:
  - a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer penelitian.
  - b. Dosen tetap Universitas Wiralodra yang mempunyai NIP & NIDN, tidak sedang studi lanjut.
  - c. Berlatar belakang pendidikan doktor untuk reviewer.
  - d. Pernah mendapatkan hibah penelitian kompetitif tingkat nasional atau internasional dalam 5 tahun terakhir.
  - e. Memiliki track record penelitian yang relevan dengan bidang ilmunya dan digambarkan dalam rangkaian kegiatan selama 5 tahun terakhir.
2. Tim Reviewer Internal melaksanakan penilaian terhadap usulan penelitian baik dari penelitian internal maupun eksternal sebelum usulan penelitian diajukan ke Universitas Wiralodra atau ke lembaga lain.
3. Tim Reviewer melakukan penilaian terhadap pelaksanaan penelitian.
4. Tim Reviewer melakukan penilaian terhadap hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen diakhir periode penelitian.
5. LPPM melakukan pengawasan terhadap penilaian yang dilakukan oleh Tim Reviewer Internal.

### **D. STRATEGI**

1. Mengadakan sosialisasi rekrutmen tim reviewer internal penelitian.
2. Mengadakan pengarahan dan pelatihan terkait teknis penilaian yang dilakukan tim reviewer Internal.
3. Mendorong tim reviewer internal untuk melakukan penilaian secara objektif.
4. Melakukan pengawasan terhadap jalannya penilaian oleh tim reviewer internal.

### **E. INDIKATOR**

No. Dokumen	SM/Uw-PI/07/LPMUNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

1. Terdapat minimal 1 reviewer internal dari setiap program studi yang telah memenuhi kriteria.
2. Terdapat 90% reviewer internal yang telah ditunjukkan mengikuti pengarahan dan pelatihan.
3. Terdapat 70% proses pelaksanaan penelitian dilakukan dengan benar dan objektif.

**F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Rektor sebagai pimpinan universitas.
2. Warek I
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai koordinator.
4. Dekan sebagai pimpinan fakultas.
5. Ketua Prodi sebagai pimpinan program studi.
6. Dosen dan Mahasiswa sebagai peneliti.

**G. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Statuta Universitas Wiralodra 2014.
4. Rencana Induk Pengembangan Penelitian Universitas Wiralodra 2014
5. Rencana Strategis Universitas Wiralodra 2014 – 2018.
6. Manual Mutu Standar Penelitian tahun 2017.
7. Pedoman Penelitian Universitas Wiralodra tahun 2017.



No. Dokumen	SM/Uw-PI/08/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



**STANDAR PENGAJUAN USULAN  
PENELITIAN INTERNAL DAN EKSTERNAL  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-PI/08/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR PENGAJUAN USULAN PENELITIAN INTERNAL DAN EKSTERNAL (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Sudirman, S.Pd.,M.Pd	Kapuslit LPPM		
Pemeriksaan	dr. Riyanto Matomijoyo, M.Kes	Wakil Rektor II		
Persetujuan	Ir. Yudhi Mahmud, M.P	Ketua LPPM		
Pentetapan	Dr. Ujang Suratno, S.H., M.Si	Rektor		
Pengendalian	Ir. H.Pandu Sumarna, M.P	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM/Uw-PI/08/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **A. ISTILAH DAN DEFINISI**

1. Penelitian merupakan kegiatan mencari kebenaran yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Penelitian dasar atau fundamental merupakan penelitian ilmu dasar yang sangat berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
3. Penelitian terapan merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
4. Penelitian dikelompokkan berdasarkan skema hibah menjadi penelitian internal dan eksternal.
5. Peneliti adalah dosen tetap dan dosen kontrak dengan kualifikasi minimal 24 jam per minggu yang membentuk kelompok penelitian dengan dosen lain untuk melakukan kegiatan penelitian ilmiah.
6. Standar Pengajuan usulan Penelitian Internal dan Eksternal yaitu kriteria minimal dari mutu pengajuan usulan dari penelitian eksternal dan internal.

## **B. RASIONAL**

Untuk meningkatkan daya saing Universitas Wiralodra terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maka universitas wiralodra harus mendorong dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Wiralodra untuk melakukan penelitian. Sumber pendanaan penelitian yang dilakukan bisa berasal dari mandiri, universitas, pemerintah swasta atau luar negeri. Oleh karena itu untuk mengatur dan memberikan pedoman terkait pengajuan usulan penelitian yang berasal dari internal maupun dari eksternal maka perlu adanya standar pengajuan usulan penelitian eksternal dan internal di Universitas Wiralodra.

No. Dokumen	SM/Uw-PI/08/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

### **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

1. LPPM menetapkan bahwa pendanaan penelitian bisa berasal dari universitas maupun dari pemerintah pusat, maupun pemerintah daerah.
2. Ketua LPPM mengeluarkan surat edaran berisi kalender kegiatan penelitian internal dan eksternal mencakup jadwal pengajuan usulan proposal, proses review proposal, penandatanganan perjanjian pelaksanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pelaksanaan monev dan laporan kemajuan, serta laporan akhir penelitian pada awal semester.
3. Dosen/Peneliti mengajukan proposal penelitian yang ditulis sesuai dengan format proposal penelitian yang ditentukan LPPM disertai dengan Formulir Pengajuan usulan Proposal Penelitian yang sudah diisi dan ditandatangani.
4. LPPM menjadwalkan dan melaksanakan presentasi proposal penelitian untuk melakukan evaluasi proposal penelitian (mencakup kelengkapan administrasi, kesesuaian format proposal, dan mutu proposal) dalam suatu seminar ilmiah internal.
5. Ketua Peneliti harus melakukan penyempurnaan proposal penelitian setelah di nilai oleh tim review internal sebelum dikembalikan ke LPPM.

### **D. STRATEGI**

1. Mengadakan sosialisasi hibah penelitian internal dan eksternal kepada seluruh dosen di Universitas Wiralodra.
2. Mengadakan pengarahan dan pelatihan penyusunan proposal penelitian internal dan eksternal.

### **E. INDIKATOR**

1. Terdapat minimal 32 usulan penelitian eksternal dan 36 usulan penelitian internal yang diajukan ke LPPM Universitas Wiralodra.
2. Terdapat 50% dari usulan penelitian eksternal didanai oleh pemerintah dan 75% usulan penelitian internal didanai oleh Universitas Wiralodra.

No. Dokumen	SM/Uw-PI/08/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

#### **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Rektor sebagai pimpinan universitas.
2. Warek II
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai koordinator.
4. Dekan sebagai pimpinan fakultas.
5. Ketua Prodi sebagai pimpinan program studi.
6. Dosen dan Mahasiswa sebagai peneliti.

#### **G. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Statuta Universitas Wiralodra 2014.
4. Rencana Induk Pengembangan Penelitian Universitas Wiralodra 2014
5. Rencana Strategis Universitas Wiralodra 2014 – 2018.
6. Manual Mutu Standar Penelitian tahun 2017.
7. Pedoman Penelitian Universitas Wiralodra tahun 2017.

No. Dokumen	SM/Uw-PI/09/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



# **STANDAR KERJASAMA PENELITIAN (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-PI/09/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR KERJASAMA PENELITIAN (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Sudirman, S.Pd.,M.Pd	Kapuslit LPPM		
Pemeriksaan	dr. Riyanto Martomijoyo, M.Kes.	Wakil Rektor II		
Persetujuan	Ir. Yudhi Mahmud, M.P	Ketua LPPM		
Pentetapan	Dr. Ujang Suratno, S.H., M.Si	Rektor		
Pengendalian	Ir. H.Pandu Sumarna, M.P	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM/Uw-PI/09/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **A. ISTILAH DAN DEFINISI**

1. Penelitian merupakan kegiatan mencari kebenaran yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Penelitian dasar atau fundamental merupakan penelitian ilmu dasar yang sangat berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
3. Penelitian terapan merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
4. Penelitian dikelompokkan berdasarkan skema hibah menjadi penelitian internal dan eksternal.
5. Standar Kerjasama Penelitian yaitu kriteria minimal dari mutu kerjasama penelitian dengan pihak luar.

## **B. RASIONAL**

Standar kerjasama penelitian dimaksudkan untuk mengatur tatacara melaksanakan kerjasama antara LPPM Unwir dengan pihak luar yang berbadan hukum legal. Kerjasama yang dapat dilakukan dengan pihak luar, antara lain: (1). Pemerintah Pusat (Kementrian/Lembaga Negara) dan Pemerintah Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota); (2). Perusahaan Negara (BUMN/BUMD), Perusahaan Swasta PMDN/PMA, dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM); (3). Perguruan Tinggi Negeri/Swasta dalam negeri dan luar negeri; (4). Lembaga Internasional. Kerjasama penelitian mutlak diperluk karena untuk meningkatkan daya saing Universitas Wiralodra agar tercipta Perguruan Tinggi yang unggul dan Kompetitif.



No. Dokumen	SM/Uw-PI/09/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

### C. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. LPPM menetapkan bahwa kerjasama penelitian dapat dilakukan dengan pihak luar, antara lain:
  - a. Pemerintah Pusat (Kementrian/Lembaga Negara) dan Pemerintah Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota);
  - b. Perusahaan Negara (BUMN/BUMD), Perusahaan Swasta PMDN/PMA, dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
  - c. Perguruan Tinggi Negeri/Swasta dalam negeri dan luar negeri;
  - d. Lembaga Internasional.
2. LPPM menetapkan prosedur kerjasama penelitian sebagai berikut:
  - a. Prosedur administrasi dilakukan dengan tata cara sebagai berikut:
    - (1) Kerjasama dapat digagas oleh civitas akademika Universitas Wiralodra (dosen/staf/pusat studi/LPPM/Universitas/Fakultas).
    - (2) Pembuatan naskah kerjasama diwakili oleh LPPM Unwir dengan Lembaga/institusi lain dalam bentuk dokumen kontrak yang diserahkan ke LPPM Universitas Wiralodra.
    - (3) Ketua LPPM Unwir menunjuk pelaksana pekerjaan (Ketua dan Anggota) sesuai dengan keahlian dan/atau kepada pengagas.
    - (4) Pelaksana pekerjaan bertanggungjawab kepada LPPM Unwir dan wajib memberikan laporan pekerjaan penelitian/pengabdian.
    - (5) LPPM Unwir menunjuk staf untuk mengelola administrasi pekerjaan.
    - (6) Setiap pekerjaan dibebankan fee Universitas Wiralodra (UNWIR) sebesar 7,5% dari jumlah dana yang disetorkan oleh pihak pemberi pekerjaan.
    - (7) Jika kerjasama diperoleh atas inisiatif dan usaha dari pihak universitas maka pembagian fee institusinya adalah sebagai berikut:
      - ) 3,5% untuk pihak Universitas.
      - ) 2% dikembalikan ke LPPM Unwir sebagai dana pengelolaan kerjasama penelitian.
      - ) 2% untuk Fakultas/Unit/Lembaga Pelaksana
    - (8) Jika kerjasama diperoleh oleh Fakultas/Unit/Lembaga maka pembagian fee institusinya adalah sebagai berikut:

No. Dokumen	SM/Uw-PI/09/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

) 2,5% untuk pihak Universitas.

) 3% dikembalikan ke LPPM Unwir sebagai dana pengelolaan kerjasama penelitian dan pengabdian.

) 2% untuk Fakultas/Unit/Lembaga Pelaksana kegiatan

b. Prosedur keuangan penelitian dan pengabdian dilakukan sebagai berikut:

- (1) Dana sudah ditransfer oleh lembaga/institusi luar ke rekening Universitas Wiralodra dengan menyebutkan kegiatan yang dikerjasamakan.
- (2) Pelaksana pekerjaan mengajukan permintaan pencairan dana kepada LPPM Unwir sesuai kontrak perjanjian kerjasama dengan memberikan bukti transfer dana dan laporan keuangan.
- (3) Pencairan dana oleh LPPM UNWIR kepada pelaksana pekerjaan dilakukan dalam waktu 5 hari kerja dengan melengkapi persyaratan: (a) Melampirkan SP2D atau Bukti transfer Bank ke rekening Universitas Wiralodra dari pihak luar (lembaga/institusi) pemberi pekerjaan; (b) Kontrak kerjasama yang ditanda tangani kedua belah pihak; (c) Bukti setoran pajak (mengikuti ketentuan berlaku); (d) LPPM Unwir melengkapi dokumen pencairan dana (surat pengantar, kwitansi, dan kelengkapan dokumen lainnya); (e) Selanjutnya diteruskan ke bagian Keuangan Unwir melalui Wakil Rektor II; (f) Setelah disetujui diteruskan ke Kepala BAUK Unwir dan Kabag Keuangan untuk diproses;

#### **D. STRATEGI**

1. Mengadakan sosialisasi prosedur kerjasama penelitian ke seluruh prodi, fakultas dan dosen.
2. Melakukan MOU dengan pemerintah daerah, Perguruan Tinggi (PT) Negeri/Swasta, BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, LSM dan lembaga Internasional.

No. Dokumen	SM/Uw-PI/09/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

#### **E. INDIKATOR**

1. Terdapat 15 % penelitian merupakan penelitian kerjasama.
2. Terdapat kerjasama dengan pemerintah daerah, Perguruan Tinggi (PT) Negeri/Swasta, BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, LSM dan lembaga Internasional.

#### **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Rektor sebagai pimpinan universitas.
2. Warek II.
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai koordinator.
4. Dekan sebagai pimpinan fakultas.
5. Ketua Prodi sebagai pimpinan program studi.
6. Dosen dan Mahasiswa sebagai peneliti.

#### **G. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Statuta Universitas Wiralodra 2014.
4. Rencana Induk Pengembangan Penelitian Universitas Wiralodra 2014
5. Rencana Strategis Universitas Wiralodra 2014 – 2018.
6. Manual Mutu Standar Penelitian tahun 2017.
7. Pedoman Penelitian Universitas Wiralodra tahun 2017.

No. Dokumen	SM/Uw-PI/10/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## **STANDAR PUBLIKASI PENELITIAN (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-PI/10/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR PUBLIKASI PENELITIAN (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Sudirman, S.Pd.,M.Pd	Kapuslit LPPM		
Pemeriksaan	Dr. Ir. Asep Suherman, M.P	Wakil Rektor 1		
Persetujuan	Ir. Yudhi Mahmud, M.P	Ketua LPPM		
Pentetapan	Dr. Ujang Suratno, S.H., M.Si	Rektor		
Pengendalian	Ir. H.Pandu Sumarna, M.P	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM/Uw-PI/10/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **A. ISTILAH DAN DEFINISI**

1. Penelitian merupakan kegiatan mencari kebenaran yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Penelitian dasar atau fundamental merupakan penelitian ilmu dasar yang sangat berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
3. Penelitian terapan merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
4. Publikasi bertujuan untuk memperoleh, melestarikan dan menyediakan akses ke karya digital yang merupakan produk sebuah komunitas; disini komunitas dapat berarti universitas, lembaga penelitian, organisasi dan sebagainya
5. Standar Publikasi Hasil Penelitian yaitu kriteria minimal dari mutu kerjasama penelitian dengan pihak luar.

## **B. RASIONAL**

Hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa akan memberikan manfaat jika hasil penelitiannya dipublikasikan secara luas. Untuk itu perlu dibuat sebuah standar publikasi penelitian yang berlaku di Universitas Wiralodra. Publikasi hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa bisa dalam bentuk seminar hasil penelitian, jurnal ilmiah tingkat lokal, nasional ataupun Internasional.

## **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

1. LPPM membuat aturan yang mewajibkan peneliti mempresentasikan hasil penelitiannya dalam pertemuan ilmiah, atau mempublikasikannya dalam jurnal ilmiah nasional atau internasional di akhir periode penelitian.

No. Dokumen	SM/Uw-PI/10/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

2. LPPM mewajibkan penelitiannya untuk menyisihkan dana penelitian untuk publikasi hasil penelitian di akhir penelitian.
3. Universitas mengalokasikan dana insentif untuk naskah yang berhasil dimuat dalam jurnal internasional dalam satu periode penelitian.
4. Universitas mewajibkan setiap Fakultas untuk mengumpulkan setiap publikasi dan melaporkannya pada Rektor melalui LPPM.
5. LPPM merancang program pelatihan penulisan ilmiah bagi dosen di Universitas Wiralodra.
6. Untuk mahasiswa, kemampuan ini dapat diberikan dalam mata kuliah metode penelitian atau teknik penulisan ilmiah yang diwajibkan dalam kurikulum.
7. Mahasiswa S2 diwajibkan mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal maupun seminar nasional/internasional.
8. Universitas perlu memiliki Panduan Pengelolaan Jurnal.
9. LPPM membina mutu publikasi dan pengelolaan jurnal dengan menggunakan pedoman tersebut di atas.

#### **D. STRATEGI**

1. LPPM membuat Database Penelitian.
2. Meningkatkan jurnal ilmiah fakultas/prodi menjadi terakreditasi.
3. Menjalin Kerjasama dengan Jurnal Ilmiah terakreditasi Nasional dan Internasional.

#### **E. INDIKATOR**

1. Terdapat database penelitian.
2. Terdapat 1 jurnal di Universitas Wiralodra yang terpublikasi.
3. Terdapat kerjasama dengan Jurnal Ilmiah terakreditasi Nasional dan Internasional.

#### **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Rektor sebagai pimpinan universitas.

No. Dokumen	SM/Uw-PI/10/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

2. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai koordinator.
3. Dekan sebagai pimpinan fakultas.
4. Ketua Prodi sebagai pimpinan program studi.
5. Dosen dan Mahasiswa sebagai peneliti.

#### **G. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Statuta Universitas Wiralodra 2014.
4. Rencana Induk Pengembangan Penelitian Universitas Wiralodra 2014
5. Rencana Strategis Universitas Wiralodra 2014 – 2018.
6. Manual Mutu Standar Penelitian tahun 2017.
7. Pedoman Penelitian Universitas Wiralodra tahun 2017.



No. Dokumen	SM/Uw-PI/11/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



**STANDAR PENCEGAHAN DAN  
PENANGANAN PLAGIARISME  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-PI/11/LPMUNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR PENCEGAHAN DAN PENANGANAN PLAGIARISME (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Sudirman, S.Pd., M.Pd	Kapuslit LPPM		
Pemeriksaan	Dr. Ir. Asep Suherman, M.P	Wakil Rektor 1		
Persetujuan	Ir. Yudhi Mahmud, M.P	Ketua LPPM		
Pentetapan	Dr. Ujang Suratno, S.H., M.Si	Rektor		
Pengendalian	Ir. H.Pandu Sumarna, M.P	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM/Uw-PI/11/LPMUNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## A. ISTILAH DAN DEFINISI

1. Plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.
2. Plagiator adalah orang perseorangan atau kelompok orang pelaku plagiat, masing-masing bertindak untuk diri sendiri, untuk kelompok atau untuk dan atas nama suatu badan.
3. Pencegahan tindakan plagiasi adalah tindakan preventif yang dilakukan oleh Rektor yang bertujuan agar tidak terjadi tindakan plagiasi di lingkungan Universitas Wiralodra.
4. Penanganan plagiasi adalah tindakan represif yang dilakukan oleh Rektor dengan menjatuhkan sanksi kepada plagiator di lingkungan Universitas Wiralodra yang bertujuan mengembalikan kredibilitas akademik Universitas Wiralodra.
5. Standar Pencegahan dan Penanganan Plagiarisme Hasil Penelitian yaitu kriteria minimal dari mutu Pencegahan dan Penanganan Plagiarisme Hasil Penelitian dosen dan mahasiswa.

## B. RASIONAL

Universitas Wiralodra dengan misi “unggul dan kompetitif”, mempunyai fungsi pokok menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma PT). Sebagai komunitas ilmiah, Unwir kaya dengan sumber-sumber pembelajaran serta lingkungan ilmiah yang memungkinkan interaksi saling belajar, bertukar informasi, bertukar ide, berbagai ilmu dan pengalaman dalam pemecahan permasalahan ilmiah. Sumber ilmiah yang semikian besar menjadi daya dukung di Unwir. Di lain pihak, keberadaan sumber akademik yang sedemikian besar justru membuka peluang terjadinya kasus kasus penyalahgunaan informasi yang berkaitan dengan budaya dan etika ilmiah. Oleh karena itu perlu dipupuk budaya ilmiah dan etika akademik yang baik pada setiap insan Unud guna membangun kepercayaan (*trust*) yang menjadi hakikat dari

No. Dokumen	SM/Uw-PI/11/LPMUNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

kumunitas intelektual. Oleh sebab itu perlu adanya standar pencegahan dan penanganan plagiarism.

### **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

1. LPPM menetapkan bahwa pencegahan terhadap plagiasi akademik merupakan tanggung jawab mahasiswa, dosen, peneliti dan tenaga kependidikan yang menghasilkan karya tulis ilmiah.
2. Plagiat adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.
3. Jenis palgiat:
  - 1) Plagiat yang disengaja terjadi apabila seorang mahasiswa atau dosen: (a) salah pengertian mengenai tatacara penulisan rujukan, (b) terlalu bergantung atas sumber rujukan, (c) mengikuti kebiasaan salah yang telah dilakukan sebelumnya, (d) tidak benar-benar memahami kapan sebuah karya kelompok orang tertentu berhenti dan kapan karya sendiri mulai, (e) kemampuan menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa asing yang lemah, dan (f) kecerobohan dalam melakukan pencatatan.
  - 2) Plagiat yang disengaja dapat terjadi karena seorang mahasiswa atau dosen: (a) mengerjakan tugas hingga detik-detik terakhir batas pengumpulan, (b) keinginan untuk berhasil, (c) kepanikan, (d) berpikir bahwa tindakan plagiatnya tidak akan ketahuan, (e) tidak mampu mengatur beban kerja secara baik, (f) menggunakan prinsip bahwa menyalin pekerjaan orang lain lebih mudah daripada bekerja sendiri, dan (g) menganggap dosen tidak akan mengenali apa yang dilakukannya

### **D. STRATEGI**

1. Mewajibkan Karya mahasiswa (skripsi, tesis) dilampiri dengan surat pernyataan bermeterai, yang menyatakan bahwa karya ilmiah tersebut tidak mengandung unsur plagiat.

No. Dokumen	SM/Uw-PI/11/LPMUNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

2. Melakukan sosialisasi terkait dengan UU No. 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 kepada seluruh masyarakat akademis.
3. Melakukan pelatihan pencegahan plagiatisme bagi dosen dan mahasiswa.
4. Menyediakan aplikasi/software untuk mengecek tingkat plagiarisme tulisan yang sudah kita hasilkan.

#### **E. INDIKATOR**

1. Tidak adanya plagiat yang dilakukan oleh mahasiswa.
2. Seluruh dosen dan mahasiswa memahami plagiatisme.
3. Terhindarnya tindakan plagiat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa.
4. Memudahkan dalam pengecekan tindakan plagiatisme.

#### **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Rektor sebagai pimpinan universitas.
2. Warek I
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai koordinator.
4. Dekan sebagai pimpinan fakultas.
5. Ketua Prodi sebagai pimpinan program studi.
6. Dosen dan Mahasiswa sebagai peneliti.

#### **G. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. PeratUnwiran Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Statuta Universitas Wiralodra 2014.
4. Rencana Induk Pengembangan Penelitian Universitas Wiralodra 2014
5. Rencana Strategis Universitas Wiralodra 2014 – 2018.
6. Manual Mutu Standar Penelitian tahun 2017.
7. Pedoman Penelitian Universitas Wiralodra tahun 2017.

No. Dokumen	SM/Uw-PI/12/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



**STANDAR PELAKSANAAN MONEV  
PENELITIAN  
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-PI/12/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR PELAKSANAAN MONEV PENELITIAN (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Sudirman, S.Pd.,M.Pd	Kapuslit LPPM		
Pemeriksaan	Dr. Ir. Asep Suherman, M.P	Wakil Rektor 1		
Persetujuan	Ir. Yudhi Mahmud, M.P	Ketua LPPM		
Pentetapan	Dr. Ujang Suratno, S.H., M.Si	Rektor		
Pengendalian	Ir. H.Pandu Sumarna, M.P	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU

No. Dokumen	SM/Uw-PI/12/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

2017

#### **A. ISTILAH DAN DEFINISI**

1. Penelitian merupakan kegiatan mencari kebenaran yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Penelitian dasar atau fundamental merupakan penelitian ilmu dasar yang sangat berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.
3. Penelitian terapan merupakan kegiatan penelitian untuk menerapkan ilmu dasar agar dapat menghasilkan produk teknologi yang kelak bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
4. Mekanisme monev Internal Penelitian adalah salah satu bentuk Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Tridharma Perguruan Tinggi, pengembangan kemampuan keilmuan secara Teoritis, Konseptual, Empirik, Metodologik atau Model yang berhubungan langsung dengan dosen dan mahasiswa, guna memperkaya Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan/atau Seni.
5. Standar Pelaksanaan Monev Hasil Penelitian yaitu kriteria minimal dari mutu kerjasama penelitian dengan pihak luar.

#### **B. RASIONAL**

Standard ini dimaksudkan untuk mengatur tentang Mekanisme Monev Internal yang bertujuan untuk mendapatkan gambaran mengenai kinerja penyelenggaraan program penelitian, yang mencakup: a) Kemajuan Pelaksanaan Penelitian; b) Hambatan-hambatan yang dihadapi; c) Jumlah publikasi ilmiah yang dapat dihasilkan dari kegiatan penelitian; d) Informasi mengenai peran lembaga penelitian dalam pembinaan penelitian; e) Prospek pencapaian hasil, terutama kemungkinannya untuk mendapatkan HAKI; f) Kegiatan penelitian reguler lain yang dilaksanakan oleh Universitas Wiralodra; g) Memberikan informasi tentang



No. Dokumen	SM/Uw-PI/12/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

administrasi proyek penelitian dan menerima masukan-masukan yang diperlukan dalam penyelenggaraan program penelitian pada tahun anggaran yang akan datang;

### **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

1. LPPM menetapkan bahwa monev internal penelitian ini yakni suatu proses penyusunan Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Penelitian, Pelaksanaan, Pengendalian dan Penyempurnaan Pelaksanaan Seminar Hasil Monitoring dan Evaluasi Internal dalam penelitian sesuai ketentuan yang berlaku dalam satu periode penelitian
2. Perencanaan terdiri dari:
  - a. Tim pelaksana Monev Internal Penelitian, terlebih dahulu merancang program dalam bentuk Format Monev Internal Penelitian, sesuai yang telah ditentukan dan ditetapkan dalam satu periode penelitian;
  - b. Tim pelaksana Monev Internal Penelitian, terlebih dahulu melakukan Koordinasi dan konsultasi dengan LPPM dan pihak-pihak terkait, dilanjutkan dengan diskusi khusus dalam persiapan persentasi dalam bentuk seminar sesuai dengan bidang Konsentrasi keilmuan dalam satu periode penelitian;
  - c. Tim Pelaksana Monev Internal Penelitian, melakukan perbaikan-perbaikan dalam Format Hasil Monev Internal Penelitian, sesuai saran dan masukan dari peserta seminar dalam satu periode penelitian;
  - d. Tim Pelaksana Monev Internal Penelitian, Mengajukan Pengesahan Format Monev Internal Penelitian kepada rektor, setelah dilakukan perbaikan-perbaikan;
3. Pelaksanaan:
  - a. Tim Pelaksanaan Monev Internal Penelitian, melaksanakan langkah-langkah perbaikan, pengembangan sesuai Proposal yang telah disetujui oleh LPPM;
  - b. Tim Pelaksanaan Monev Internal Penelitian, membuat laporan kemajuan Tindak Lanjut Hasil Monev secara bertahap sesuai format yang telah ditentukan;
  - c. Tim Pelaksanaan Monev Internal Penelitian membuat (mengisi) draf laporan awal.
  - d. Tim Pelaksanaan Monev Internal Penelitian membuat (mengisi) laporan akhir;

No. Dokumen	SM/Uw-PI/12/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

- e. Tim Pelaksanaan Monev Internal Penelitian, mempresentasikan Tindak Lanjut Hasil Monev Internal sesuai bidang Konsentrasi keilmuan;
  - f. Tim Pelaksanaan Monev Internal Penelitian, mempublikasikan Tindak Lanjut Hasil Monev Internal Penelitian.
4. Pengendalian:
- Tim Monev Internal Penelitian, menyerahkan Berkas Format Seminar Hasil Monev Internal Penelitian, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir Seminar Hasil Monev Internal Penelitian dan Hasil Publikasi Ilmiah kepada LPPM Universitas Wiralodra.
5. Penyempurnaan:
- a. Tim Monev internal Penelitian, bersama Ketua LPPM Universitas Wiralodra, mengevaluasi Berkas Format Seminar Hasil Monev Internal Penelitian yang telah disetujui LPPM.
  - b. Tim Monev Internal Penelitian, bersama Ketua LPPM Universitas Wiralodra, melakukan perbaikan-perbaikan dan pengembangan sebagai Tindak lanjut Seminar hasil Monev Internal Penelitian berikutnya.

#### **D. STRATEGI**

1. Membuat Pedoman pelaksanaan monev penelitian.
2. Membuat Standar Operasional Prosedur monev penelitian.
3. Membuat Formulir pelaksanaan monev penelitian.

#### **E. INDIKATOR**

1. Terdapatnya pedoman pelaksanaan monev penelitian.
2. Terdapat Standar Operasional Prosedur monev penelitian.
3. Terdapat Formulir pelaksanaan monev penelitian.

#### **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

1. Rektor sebagai pimpinan universitas.
2. Warek I
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai koordinator.

No. Dokumen	SM/Uw-PI/12/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

4. Dekan sebagai pimpinan fakultas.
5. Ketua Prodi sebagai pimpinan program studi.
6. Dosen dan Mahasiswa sebagai peneliti.

#### **G. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Statuta Universitas Wiralodra 2014.
4. Rencana Induk Pengembangan Penelitian Universitas Wiralodra 2014
5. Rencana Strategis Universitas Wiralodra 2014 – 2018.
6. Manual Mutu Standar Penelitian tahun 2017.
7. Pedoman Penelitian Universitas Wiralodra tahun 2017.

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/13/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## **STANDAR VISI MISI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/13/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR VISI MISI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suwardi, MPd.	Kabid SPMI		
Pemeriksaan	DR. Asep Suherman, Ir., MP.	Wk. Rektor I		
Persetujuan	Wawan Gunawan, Ir.	Sek. LPM		
Penetapan	DR. Ujang Suratno, SH., MSi.	Rektor		
Pengendalian	H. Pandu Sumarna, Ir., MP.	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/13/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## A. ISTILAH DAN DEFINISI

- 1) Visi adalah cita-cita atau impian sebuah institusi atau organisasi yang ingin dicapai di masa depan. Atau dapat dikatakan bahwa visi merupakan pernyataan “ingin menjadi apa” dari institusi atau organisasi.
- 2) Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh institusi atau organisasi dalam usahanya mewujudkan visi.
- 3) Tujuan adalah rangkaian hal yang hendak dicapai, atau hasil yang diinginkan dalam waktu tertentu.
- 4) Senat Universitas Wiralodra adalah badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan Universitas Wiralodra.
- 5) Pimpinan Universitas adalah unsur pengelola yang terdiri atas Rektor dan Wakil Rektor.
- 6) Pimpinan Fakultas adalah unsur pengelola yang terdiri atas Dekan dan Wakil Dekan.
- 7) Pimpinan Pascasarjana adalah unsur pengelola yang terdiri atas Direktur dan Wakil Direktur.
- 8) Pimpinan Lembaga adalah unsur pengelola lembaga yang terdiri atas Ketua dan Sekretaris Lembaga.
- 9) Ketua Program Studi adalah seorang dosen yang mengelola kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
- 10) Civitas Akademika Universitas Wiralodra adalah keluarga besar Universitas Wiralodra yang terdiri atas Pimpinan, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa.
- 11) Rencana Strategis (Renstra) adalah suatu rencana kerja universitas untuk jangka waktu sekurang-kurangnya lima tahun.

## B. RASIONAL

Adanya Visi dan Misi merupakan syarat wajib bagi sebuah institusi atau organisasi. Setiap institusi memiliki Visi dan Misi yang berbeda, semua tergantung tujuan yang akan dicapai oleh masing-masing institusi. Visi juga dikenal sebagai cita-cita atau standar utama bagi sebuah institusi yang harus dituju. Oleh karena itu, peranan Visi dan Misi suatu institusi sangatlah penting.

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/13/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

Visi Universitas Wiralodra telah ditetapkan pada tahun 2018 sesuai dengan Statuta Universitas Wiralodra. Sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi, Universitas Wiralodra mempunyai tugas utama melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Visi Universitas Wiralodra merupakan cita-cita bersama yang dapat menjadi sumber inspirasi, motivasi dan kekuatan pembimbing yang merasuki pikiran dan tindakan segenap pihak yang berkepentingan. Visi ini merupakan cita-cita yang dapat memberikan inspirasi bagi segenap pihak yang berkepentingan untuk bertindak.

### **C. PERNYATAAN ISI STANDAR**

- 1) Senat Universitas bersama dengan pihak-pihak utama yang berkepentingan (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, dan masyarakat) wajib merumuskan Visi, Misi, Tujuan Universitas Wiralodra yang sangat jelas, sangat realistis, dan saling terkait satu dengan yang lain.
- 2) Pimpinan Universitas mensosialisasikan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Wiralodra secara teratur, sistematis, dan berkelanjutan kepada semua pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.
- 3) Seluruh sivitas akademika memahami Visi, Misi dan Tujuan Universitas Wiralodra dengan baik.
- 4) Semua Unit Kerja di universitas menggunakan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Wiralodra sebagai acuan dalam penjabaran masing-masing renstra, rencana kinerja tahunan, dan penetapan kinerja.
- 5) Pimpinan Universitas menetapkan rencana induk pengembangan universitas untuk jangka panjang dalam rangka penjabaran Visi dan Misi Universitas Wiralodra.
- 6) Pimpinan Universitas menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) universitas setiap lima tahun, sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya. Semua itu dalam rangka penjabaran Visi dan Misi Universitas Wiralodra.

### **D. STRATEGI**

- 1) Seluruh Pimpinan di lingkungan Universitas Wiralodra mensosialisasikan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Wiralodra kepada seluruh sivitas akademika secara berkelanjutan.
- 2) Pimpinan Universitas melakukan monitoring dan evaluasi serta mengukur tingkat ketercapaian standar Visi dan Misi Universitas Wiralodra.

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/13/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **E. INDIKATOR**

Seluruh unsur yang ada di Universitas Wiralodra paham dengan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Wiralodra dan menggunakan Visi, Misi Universitas Wiralodra sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan

## **F. SUBYEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/MEMENUHI ISI STANDAR**

- 1) Senat Universitas Wiralodra,
- 2) Pimpinan Universitas,
- 3) Fakultas/Pascasarjana,
- 4) Program Studi,
- 5) Lembaga, dan
- 6) Civitas Akademika Universitas Wiralodra

## **G. REFERENSI**

1. UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. PP RI No. 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diubah dengan Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 2) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 3) Per BAN PT. No. 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.
- 4) Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.



No. Dokumen	SM/Uw-Pd/14/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## **STANDAR KEMAHASISWAAN (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017**

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/14/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017



## STANDAR KEMAHASISWAAN (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suwardi, MPd.	Kabid SPMI		
Pemeriksa	Dr. Asep Suherman, Ir., MP.	Wk. Rektor I		
Persetujuan	Wawan Gunawan, Ir.	Sek. LPM		
Penetapan	Dr. Ujang Suratno, SH., MSi.	Rektor		
Pengendalian	H. Pandu Sumarna, Ir., MP.	Ketua LPM		

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIRALODRA  
INDRAMAYU  
2017

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/14/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **A. ISTILAH DAN DEFINISI**

1. Menetapkan standar adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standard kemahasiswaan ini dinyatakan berlaku.
2. Standar Kemahasiswaan: Kriteria minimal yang mengatur penerimaan mahasiswa baru, penyelenggaraan pendukung akademik, minat dan bakat, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa, pembinaan akademik dan konseling, pemberdayaan mahasiswa melalui lembaga kemahasiswaan, legalitas lembaga mahasiswa, tugas pokok dan fungsi organisasi kemahasiswaan, etika dan moralitas dan layanan mahasiswa.

## **B. RASIONAL**

Berdasarkan UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi, mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan Tinggi. Mahasiswa melaksanakan kegiatan pembelajarannya dalam bentuk kegiatan yang terdiri atas kegiatan intra kurikuler dan kegiatan ekstra kurikuler. Kegiatan intra kurikuler yaitu kegiatan akademik yang diberi bobot sks meliputi kuliah, responsi, praktikum, penelitian, kerja praktek, studio, sedangkan kegiatan ekstra kurikuler dilakukan untuk melengkapi kegiatan intra kurikuler.

Undang-Undang Pendidikan Tinggi menetapkan Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Untuk memperoleh hasil atau luaran yang bermutu dan berdaya saing tinggi, maka mulai dari masukan sampai prosesnya harus bermutu sehingga diperlukan standar kemahasiswaan yang meliputi proses penerimaan dan pelayanan, baik pelayanan akademik maupun non akademik. Selain itu, dengan mempertimbangkan kekuatan yang dimiliki oleh Universitas Wiralodra untuk menangkap peluang yang ada dan menjawab tantangan di bidang kemahasiswaan, maka Universitas Wiralodra menetapkan standar kemahasiswaan.

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/14/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

### C. PERNYATAAN ISI STANDAR

- 1) Pimpinan Universitas wajib menyusun dan menetapkan standar kemahasiswaan yang merupakan kriteria minimal tentang kualitas input mahasiswa dan layanan mahasiswa.
- 2) Pimpinan Universitas dan atau Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat menetapkan panduan implementasi standar kualitas input mahasiswa sebagaimana dimaksud pada poin 1) berupa seleksi mahasiswa baru yang meliputi rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi, dan persentase jumlah pendaftar yang lulus seleksi terhadap jumlah yang mendaftar ulang.
- 3) Pimpinan Universitas dan atau Biro Kemahasiswaan menetapkan panduan standar kualitas layanan mahasiswa sebagaimana dimaksud pada poin 1) dalam bentuk pembinaan, peningkatan dan pengembangan, yang meliputi: (1) penalaran dan kreativitas mahasiswa, termasuk softskills; (2) minat dan bakat, termasuk didalamnya pengembangan kegiatan mahasiswa dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM); (3) kesejahteraan meliputi bimbingan konseling, beasiswa, dan layanan kesehatan; dan (4) bimbingan karir dan pengembangan kewirausahaan..

### D. STRATEGI

- 1) Pimpinan Universitas dan atau Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat dan Biro Kemahasiswaan menyusun dan menetapkan langkah-langkah operasional dalam upaya pencapaian standar tersebut.
- 2) Pimpinan Universitas, Fakultas/Pascasarjana, dan Biro Kemahasiswaan melakukan penguatan proses pembelajaran dan pengelolaan pusat pengembangan penalaran dan kreativitas, minat dan bakat, beasiswa, serta pusat pengembangan karir dan kewirausahaan untuk menghasilkan mahasiswa berprestasi di bidang akademik dan non akademik.
- 3) Dosen dan Tenaga Kependidikan memberikan layanan kepada mahasiswa dalam upaya pencapaian prestasi mahasiswa.
- 4) Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) beserta unit di bawah koordinasinya melaksanakan monitoring dan evaluasi serta mengukur tingkat ketercapaian Standar Kemahasiswaan di Universitas Wiralodra.

No. Dokumen	SM/Uw-Pd/14/LPM/UNWIR
No./Tgl. Revisi	-
Tanggal Berlaku	1 Oktober 2017

## **E. INDIKATOR**

- 1) Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi (rasio>1)
- 2) Persentase jumlah pendaftar yang lulus seleksi terhadap jumlah yang mendaftar ulang (%)
- 3) Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap seluruh mahasiswa aktif (%)
- 4) Jumlah mahasiswa berwirausaha (>200).
- 5) Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat nasional dan internasional (>230).
- 6) Peningkatan jumlah mahasiswa menerima beasiswa.
- 7) Peningkatan akses dan kualitas layanan kemahasiswaan dan pengembangan karir.

## **F. SUBYEK/ PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI/ MEMENUHI ISI STANDAR**

- 1) Pimpinan Universitas,
- 2) Pimpinan Fakultas,
- 3) Pimpinan Pascasarjana,
- 4) Pimpinan Lembaga,
- 5) Pimpinan Program Studi,
- 6) Kepala Biro,
- 7) Dosen, dan Tenaga Kependidikan

## **G. REFERENSI**

- 1) UU RI No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- 2) Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 3) Peraturan Presiden RI No. 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 4) Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, juncto Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018.
- 5) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 6) Per BAN-PT. No. 59 Tahun 2018, tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Pendidikan Tinggi.